

Informativa ex art. 13 GDPR per il trattamento dei dati personali e particolari per le prestazioni ambulatoriali**1. Titolare del trattamento e responsabile per la protezione dei dati**

Titolare del trattamento è l'ASL CN2 Alba-Bra, con sede in Via Vida, 10 – 12051 Alba – CN (PEC: aslcn2@legalmail.it, centralino +39 0172. 140.1111).

Il Responsabile per la protezione dei dati (RDP/DPO) può essere contattato inviando un'e-mail a dpo@aslcn2.it

2. Categorie di interessati

Interessato è la persona fisica identificata o identificabile cui si riferisce il dato personale (v. art. 4, par. 1, n. 1 GDPR). Ai fini della presente informativa si considerano quali interessati:

- Pazienti/utenti.

3. Oggetto del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali dei pazienti/utenti di seguito descritti:

- dati identificativi e di contatto, quali nome e cognome, numero di telefono, indirizzo e-mail, numero tessera sanitaria, indirizzo di residenza;
- dati economici (eventuali esenzioni);
- dati relativi allo stato di salute.

4. Finalità e base giuridica del trattamento

Il Titolare tratterà i dati personali dei pazienti/utenti unicamente per le seguenti finalità:

- a. la gestione della prenotazione e degli adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali;
- b. le attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, di esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, di refertazione, di consegna del referto, di assistenza e terapia sanitaria;
- c. attività di assistenza alle cure ed alle terapie anche mediante contatto telefonico tra il medico ed il paziente/*caregiver*;
- d. implementazione del Dossier Sanitario Elettronico (DSE);
- e. agevolare le comunicazioni delle informazioni relative alla salute dei pazienti/utenti e quelle di servizio da parte dell'Azienda inerenti alle prestazioni erogate.

Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività volte al perseguimento delle finalità sopra individuate; pertanto, il mancato conferimento comporta da parte del Titolare l'impossibilità di erogare le prestazioni richieste.

La base giuridica del trattamento dei dati dei pazienti/utenti è da rinvenirsi:

- a. per la gestione della prenotazione e degli adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali: nell'adempimento di un obbligo legale ex art. 6, par. 1, lett. c), GDPR, nonché per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti del Titolare o dell'Interessato ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. b), GDPR;
- b. per le attività di prevenzione, diagnosi, cura, riabilitazione a fini di tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, di esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, di refertazione, di consegna del referto, di assistenza e terapia sanitaria: nell'interesse pubblico rilevante sussistente in relazione all'erogazione di prestazioni di tipo sanitario, ex art. 6, par. 1, lett. e), GDPR e per finalità di diagnosi, assistenza o terapia sanitaria ai sensi dell'art. 9, par. 2, lett. h), GDPR;
- c. per le attività di assistenza alle cure ed alle terapie anche mediante contatto telefonico tra il medico ed il paziente/*caregiver* la base giuridica è rinvenibile nelle finalità di assistenza o terapia sanitaria ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) e dell'art. 9, par. 2, lett. h), GDPR;
- d. per l'implementazione del Dossier Sanitario Elettronico: nel libero consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), GDPR e dell'art. 9, par. 2, lett. a) GDPR (da esprimere in sede di accettazione o di visita medica);
- e. per agevolare le comunicazioni delle informazioni relative alla salute dei pazienti/utenti e quelle di servizio da parte dell'Azienda inerenti alle prestazioni erogate: nel libero consenso dell'interessato ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. a), GDPR e dell'art. 9, par. 2, lett. a) GDPR.

5. Modalità di trattamento e tempi di conservazione

I dati personali degli interessati verranno trattati dal Titolare ai sensi dell'art. 5 del GDPR e nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza.

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità di cui al punto 4 e comunque non oltre il periodo di tempo prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali nel settore sanitario. Ad ogni modo si precisa che per le finalità di cui alla lett. a. del punto 4, il tempo di conservazione dei dati per la gestione delle prenotazioni è pari ad 1 anno mentre per la gestione degli adempimenti fiscali, amministrativi e contabili connessi alle attività istituzionali in adempimento agli obblighi statali e regionali è pari a 10 anni ad eccezione dei documenti allegati a delibere o a documenti di programmazione la cui conservazione è illimitata nel tempo; per le finalità di cui alla lett. b. (attività di diagnosi, terapia, cura, tutela della salute e dell'incolumità fisica del paziente, di terzi o della collettività, esecuzione degli esami e/o delle visite mediche richieste, refertazione,

consegna del referto, di assistenza e terapia sanitaria), il tempo di conservazione dei dati è, invece, di 5 anni, salvo alcune eccezioni legate a specifiche norme di settore (es. referti radiologici).

I tempi di conservazione dei dati personali, con riferimento ad ogni trattamento effettuato sugli stessi, potranno essere richiesti scrivendo a: aslcn2@legalmail.it.

In ogni caso, viene assicurata l'adozione di ogni misura tecnica e organizzativa adeguata a garantire la sicurezza dei dati personali ai sensi del GDPR.

6. Destinatari dei dati

Posto che, per legge, non è consentita la diffusione di dati relativi allo stato di salute, i dati personali degli interessati potranno essere comunicati a soggetti pubblici, per l'adempimento di obblighi di legge o per soddisfare richieste dell'autorità giudiziaria o di pubblica sicurezza. A titolo di esempio, si riportano alcuni soggetti a cui l'Azienda può comunicare dati personali:

- soggetti pubblici (altre aziende sanitarie/enti sanitari) e privati (strutture sanitarie private, case di riposo) coinvolti nel Suo percorso diagnostico-terapeutico;
- Regione Piemonte o Regione di residenza (se diversa) e Ministero della Salute, per finalità amministrative di competenza regionale (esempio: flussi delle Schede di dimissione ospedaliera- SDO e mobilità sanitaria);
- Regione Piemonte o Regione di residenza (se diversa) e Ministero della Salute, per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE);
- Servizi Sociali dei Comuni e Consorzi Socio-Assistenziali per le attività connesse all'assistenza di soggetti deboli;
- Medici di Medicina Generale e Pediatri di Libera Scelta, quando previsto;
- Enti previdenziali, INPS, INAIL, per gli scopi connessi alla tutela della persona assistita;
- Soggetti qualificati ad intervenire in controversie in cui è parte l'Azienda (compagnie assicurative, legali e consulenti, ecc.);
- Forze dell'Ordine e Autorità Giudiziaria.

I dati personali degli interessati potranno altresì essere resi accessibili a soggetti interni o terze parti che forniscono servizi necessari all'espletamento delle finalità di cui al punto 4, che saranno autorizzati al trattamento dal Titolare o espressamente designati Responsabili del trattamento.

L'elenco completo dei Responsabili del trattamento può essere richiesto scrivendo a: aslcn2@legalmail.it.

7. Fascicolo sanitario elettronico

Il Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE) è un insieme di dati e documenti digitali di tipo sanitario e socio-sanitario generati da eventi clinici riguardanti l'assistito, riferiti a prestazioni erogate dal Servizio Sanitario Nazionale (SSN), dai servizi socio-sanitari regionali e dalle strutture sanitarie private accreditate.

Il FSE è alimentato in maniera continuativa e tempestiva con i dati degli eventi clinici relativi all'assistenza sanitaria ricevuta dai soggetti e dagli esercenti le professioni

sanitarie che prendono in cura il paziente, tra cui l'ASL CN2. Con riferimento, pertanto, ai documenti sanitari che alimentano il FSE che sono stati prodotti quest'ultima nell'ambito della presa in carico del paziente e per le sole finalità di cura e prevenzione, è Titolare del trattamento l'ASL CN2.

Si precisa che, qualora l'interessato decidesse di non rendere visibili i dati relativi alla prestazione richiesta, può avvalersi della possibilità di chiederne l'oscuramento, facendone specifica richiesta agli operatori dell'ASL con cui entra in contatto nel percorso di cura.

Per le altre finalità di trattamento sono, invece, Titolari il Ministero della Salute, la Regione di Appartenenza o il Titolare del Portale nazionale FSE.

Per maggiori informazioni si rimanda al sito della Regione e del Ministero della Salute.

8. Trasferimento dei dati

I dati personali degli interessati non saranno oggetto di trasferimento verso Paesi Extra-UE. Laddove ciò si rendesse, tuttavia, necessario, il Titolare assicura sin da ora il rispetto di una delle condizioni di cui al Capo V del GDPR.

9. Diritti degli interessati

In relazione alle finalità di trattamento e in qualità di interessato, Lei potrà esercitare in qualsiasi momento i seguenti diritti:

- a. **Diritto di accesso ai dati personali** (art. 15 GDPR): ottenere la conferma dell'esistenza o meno di trattamenti di dati personali che La riguardano, nonché di ottenere una copia dei suddetti dati;
- b. **Diritto di rettifica** (art. 16 GDPR): ottenere, senza ingiustificato ritardo, la rettifica dei dati personali inesatti che La riguardano e l'integrazione dei dati personali incompleti o la cancellazione;
- c. **Diritto alla cancellazione** (art. 17 GDPR): ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione, senza ingiustificato ritardo, dei dati che La riguardano, nei casi previsti dal GDPR;
- d. **Diritto di limitazione del trattamento** (art. 18 GDPR): ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento, nei casi previsti dal GDPR;
- e. **Diritto alla portabilità** (art. 20 GDPR): ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da un dispositivo automatico, i dati personali che La riguardano e di ottenere che gli stessi siano trasmessi ad altro titolare senza impedimenti, nei casi previsti dal GDPR;
- f. **Diritto di opposizione** (art. 21 GDPR): ottenere la cessazione del trattamento ulteriore dei dati personali da parte del Titolare, salvo che quest'ultimo dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono

sugli interessi, sui diritti e sulle libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

- g. **Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo** (art. 77 GDPR): proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali.

Si precisa che le richieste formulate da ogni interessato potranno essere oggetto di diniego nei casi previsti dalla normativa vigente. In ogni caso, il Titolare del trattamento fornirà un riscontro all'interessato entro trenta giorni dal ricevimento della richiesta, eventualmente dando evidenza delle ragioni del diniego. In particolare, i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del GDPR possono essere esercitati nei limiti di quanto previsto dall'articolo 2-undecies del D. Lgs. n. 196/2003.

10. Modalità di esercizio dei diritti e comunicazioni

Per l'esercizio dei diritti di cui al paragrafo che precede è possibile contattare il Titolare scrivendo a aslcn2@legalmail.it.

In ogni caso per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali è sempre possibile contattare il RDP/DPO all'indirizzo dpo@aslcn2.it.

Il Titolare del trattamento.
ASL CN2 Alba-Bra